



AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.

Il presente fascicolo contiene:

- a) **DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (mod. 166/L.N.D.)**
debitamente firmata da tutti i dirigenti in essa elencati.

Nel redigere la domanda si deve tenere presente che:

1. la denominazione della Società non deve superare il limite massimo di 25 caratteri, compresi gli spazi liberi tra una parola e l'altra;
2. la denominazione sociale deve differire da altre già esistenti;
2. la sigla della Società (A.S.D. - S.S.D. - F.C.D. - S.C.D. – A.C.D. – U.S.D.- POL.D. - ecc.) non è considerata parte della denominazione sociale e deve, quindi, essere riportata nell'apposito spazio;
3. deve contenere tutti i dati richiesti;
4. deve recare in calce il timbro sociale

- b) **ATTO COSTITUTIVO e STATUTO SOCIALE**

da redigersi secondo le indicazioni dell'allegato fac-simile;

- c) **DICHIARAZIONE DI LIBERA DISPONIBILITA' DI UN CAMPO DI GIUOCO**

rilasciata dall'Ente o privato proprietario; (vedi modello allegato)

- d) **DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA DELLA F.I.G.C.**

nel caso affermativo l'affiliazione alla F.I.G.C. deve essere proposta mantenendo la medesima denominazione sociale con la quale la società si è già affiliata e svolge attività nell'ambito del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (vedi modello allegato).

La presente documentazione deve essere corredata dalla:

TASSA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. di importo pari a €. 65,00 (Dilettanti)
TASSA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. di importo pari a €. 20,00; (S.G.S.)

Società: apporre il timbro sociale

ATTO COSTITUTIVO

L'anno il giorno del mese di si conviene a stipula quanto segue:

Tra i signori:

a. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

b. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

c. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

d. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

e. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

f. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

g. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

h. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

i. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

j. nato a
il, residente a in via
(codice fiscale:)

1) è costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione

“

con sede in

CAP Via n

2) L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti.

A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive e porre in essere ogni altra iniziativa utile per la propaganda degli sport in genere.

3) Conformemente alle finalità ricreative dell'associazione nei locali sociali potrà essere attivato un posto di ristoro riservato ai soli soci.

4) L'Associazione esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi della Federazione Italiana Giuoco Calcio.

5) L'Associazione è retta della Statuto, composto dai suoi 25 articoli, che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

6) I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi quattro anni e nelle persone dei sigg.ri:

.....
.....
.....
.....
.....

I consiglieri nominati eleggono:

..... alla carica di Presidente e dirigente responsabile per le attività federali;

..... alla carica di Vice Presidente;

..... alla carica di Segretario-tesoriere,

i quali dichiarano di accettare la carica.

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

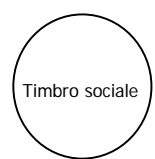
Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità sportive competenti.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Firme

.....
.....
.....
.....

Luogo e data



STATUTO SOCIALE

Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in CAP Via n.....

Art. 2 - Scopo

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.

L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

Art. 3 - Colori sociali

I colori sociali sono

Art. 4 - Affiliazione

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Art. 5 - Patrimonio

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

Art. 6 - Entrate

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
- d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

Art. 7 - Anno sociale

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predisporre il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 8 - Soci

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irreprensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irreprensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

Art. 9 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.

I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.10 - Categorie dei soci

Le categorie dei soci sono le seguenti :

a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;

b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.

Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.

c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.

d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

Art. 11 - Diritti dei soci

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.

Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Art. 12 - Decadenza dei soci

La qualità di socio si perde:

a) per dimissioni;

b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;

c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;

d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

art. 13 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea generale dei soci

b) il Presidente

c) il Consiglio Direttivo

Art. 14 - Assemblea dei soci

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:

a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;

b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;

c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;

d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;

e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
- b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
- d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
- e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.

Art. 15 - Validità assembleare

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Art. 16 - Diritti di partecipazione

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.

Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Cariche sociali

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.

Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

Art. 19 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.

Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- 2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
- 3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- 4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- 5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- 6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- 7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Il rendiconto

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Provisori da nominarsi dall'Assemblea dei soci.

Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 24 – Durata - Scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

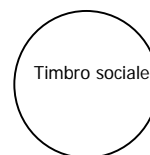
L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

Art. 25 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.

Luogo e data



NULLA-OSTA DISPONIBILITÀ' CAMPO DI GIUOCO

STAGIONE SPORTIVA 2016/2017

Prot. n. _____ del ____/____/____

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____

vista la richiesta della società _____ Matr. _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo " _____ "
ubicato in _____ Via _____

per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di _____ e di tutte le altre
Manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti Comitato Regionale Calabria, nonché per quelle gare da
disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle N.O.I.F., "Requisizione dei campi di gioco".

ATTESTA

- la perfetta idoneità, da ogni punto di vista normativo sulla sicurezza ed agibilità, del campo di giuoco e degli annessi servizi e strutture a corredo.
- che l'intero impianto sportivo sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e fruibilità nel rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al DM 18.03.1996 n. 61 e s.m.i.
- che nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto dei parametri e dei dati metrici riportati nel verbale di omologazione in possesso del Comitato Regionale Calabria FIGC-LND.

Per lo svolgimento del campionato Federale di appartenenza, la Società sportiva sopra citata provvederà a richiedere, ove necessario, al competente Comitato Regionale FIGC-LND, la omologazione/rinnovo della omologazione, la cui validità è esclusivamente limitata alle regole sportive che disciplinano il giuoco del calcio.

Il presente nulla osta non potrà essere sotto posto a revoca nel corso della stagione sportiva.



IL SINDACO

NULLA-OSTA DISPONIBILITÀ' CAMPO DI GIUOCO

STAGIONE SPORTIVA 2016/2017

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) in via _____ n° _____,
nella qualità di

PROPRIETARIO (PRIVATO) / GESTORE

(cancellare la voce che non interessa)

della struttura denominata _____ ubicata nel Comune di _____,
Via _____ n. ____ località _____

vista la richiesta della società _____ Matr. _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo " _____ "
ubicato in _____ Via _____

per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di _____ e di tutte le altre
Manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti Comitato Regionale Calabria, nonché per quelle gare da
disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle N.O.I.F., "Requisizione dei campi di gioco".

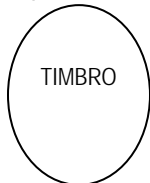
Inoltre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, sotto la propria responsabilità penale e civile,

ATTESTA

- la perfetta idoneità, da ogni punto di vista normativo sulla sicurezza ed agibilità, del campo di giuoco e degli annessi servizi e strutture a corredo.
- che l'intero impianto sportivo sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e fruibilità nel rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al DM 18.03.1996 n. 61 e s.m.i..
- che l'el corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto dei parametri e dei dati metrici riportati nel verbale di omologazione in possesso del Comitato Regionale Calabria FIGC-LND.

Per lo svolgimento del campionato Federale di appartenenza, la Società sportiva sopra citata provvederà a richiedere, ove necessario, al competente Comitato Regionale FIGC-LND, la omologazione/rinnovo della omologazione, la cui validità è esclusivamente limitata alle regole sportive che disciplinano il giuoco del calcio.

Il presente nulla osta non potrà essere sotto posto a revoca nel corso della stagione sportiva.



IL PROPRIETARIO / GESTORE

Società: (apporre il timbro sociale)

Prot. n° _____

li

Oggetto: DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA DELLA F.I.G.C.

Spett.le
F.I.G.C. - L.N.D.
COMITATO REGIONALE CALABRIA
Via Contessa Clemenza, 1
88100 CATANZARO

La Società _____, nella persona
del suo Presidente, Sig. _____,

DICHIARA

DI NON ESSERE AFFILIATA COME SOCIETA' "PURA" NEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELLA F.I.G.C.

oppure

DI ESSERE GIA' AFFILIATA COME SOCIETA' "PURA" NEL S.G.S. DELLA F.I.G.C CON LA MEDESIMA DENOMINAZIONE SOCIALE E CON NUMERO DI MATR. _____

In fede.

(Il Presidente)

~~~~~

Apporre una X nel riquadro che interessa.

PARTE RISERVATA  
AL COM. REG.LE

|            |              |
|------------|--------------|
| data imput | ANNOTAZIONI: |
| sigla      |              |



## MODALITA' DI VERSAMENTO

Il versamento delle tasse di iscrizione deve essere effettuato a mezzo di:

**bonifico bancario** a favore di F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE CALABRIA – BANCA PROSSIMA, Gruppo Intesa San Paolo (codice **IBAN IT 37 J 033 5901 6001 0000 0019 451**)

avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del versamento effettuato nella quale dovrà essere indicata l'esatta denominazione e la causale.

oppure

**assegno circolare non trasferibile** intestato a:

F.I.G.C. - COMITATO REGIONALE CALABRIA L.N.D. – CATANZARO



## ISCRIZIONI ON-LINE S.S. 2016/2017 - (Campionati Dilettantistici e Settore Giovanile).

La Lega Nazionale Dilettanti, nell'ambito del portale web (<https://iscrizioni.lnd.it/>), ha predisposto una procedura che permetterà alle società, in un'area riservata e protetta, di poter gestire gli adempimenti relativi alle iscrizioni ai campionati per la s.s. 2016/2017, il tesseramento dilettantistico e di settore giovanile e gli svincoli ai sensi dell'art. 107 delle N.O.I.F..

In quest'area le società potranno compilare tutta la modulistica in via telematica eseguendo le operazioni direttamente *on-line*.

Completate tutte le operazioni, le società stamperanno l'intero documento che si crea in automatico e invieranno al Comitato Regionale Calabria il documento (prodotto in pdf) contenente tutta la modulistica (Organigramma, autocertificazione, desiderata, in originale);

La documentazione dovrà essere controfirmata dal Presidente o dal Rappresentante legale della stessa società nonché da tutti i dirigenti presenti in organigramma.

Le sopra citate operazioni saranno eseguite nel rispetto delle Norme Federali previste.

Nell'area dedicata alle iscrizioni è presente un'applicazione guidata relativa alla procedura da effettuare.

### GUIDA PRIMO UTILIZZO

Si comunica che le iscrizioni ai Campionati Dilettantistici e di Settore Giovanile e scolastico della prossima stagione sportiva avranno luogo attraverso la procedura informatizzata on-line predisposta dalla Lega Nazionale Dilettanti, utilizzando l'area, riservata e protetta, istituita nell'ambito del sito web LND (<https://iscrizioni.lnd.it/>) dove le Società potranno gestire tutti gli adempimenti.

Si indicano di seguito le operazioni iniziali per accedere all'area agonistica:

1. accedere al sito istituzionale della L.N.D. all'indirizzo [www.lnd.it](http://www.lnd.it);
2. attraverso l'accesso rapido, posto sulla destra della pagina iniziale, cliccare "Comitato Regionale Calabria";
3. entrati nell'area del Comitato Regionale Calabria cliccare "AREA SOCIETA" in alto a sinistra;
4. nello spazio ID digitare "LND" seguito dal numero di matricola della Società (es.: LND530027);
5. nello spazio PW inserire la password inviata a suo tempo alle Società per gli svincoli (la password può essere cambiata esclusivamente dalla Società in qualsiasi momento all'interno del sito della LND); Cliccare su "Va";
6. entrando nella pagina Societaria cliccare su "Area Agonistica";
7. nella parte sinistra del Menù Principale alla voce "Campionati" cliccare su "Applicazione Guidata Rich. Iscrizioni";
8. in alto a destra cliccare "successivo" e compilare/modificare l'area "gestione dati anagrafici società" composta da: "Dati Societari", "Indirizzo Sede", "Dati per la corrispondenza", "Dati Sponsor", "Colori Sociali", "Campo Principale", "Riferimenti", "Dati internet", "Iscrizione CONI".

Ultimata la compilazione di tale area cliccare su "conferma". Dopo aver confermato i dati, cliccare su "Successivo" in alto a destra ed accedere all'area "Organigramma stagione corrente"; aggiungere o modificare il nominativo cliccando sul nominativo esistente e procedendo ad eventuali correzioni oppure aggiungere il nominativo cliccando sul bottone "aggiungi nominativo" ed accedere nella sezione "gestione nominativo" avendo cura di trascrivere i dati richiesti in tale area per poi cliccare in basso il bottone "conferma".

Successivamente cliccare sul tasto "chiudi" per continuare.

Cliccare su "aggiungi nominativo" per l'aggiunta di ulteriori cariche societarie; una volta inseriti tutti i nominativi dell'organigramma societario cliccare in alto a destra su "successivo" ed accedere all'area "gestione richieste di iscrizioni"; cliccare sulla "categoria di competenza" ed accedere all'area "richiesta di iscrizione al Campionato".

A seguire alla voce "campo e orario" compilare l'eventuale richieste di "giorno della settimana" qualora la Società voglia richiedere di disputare le gare interne giorno diverso da quello ufficiale; successivamente procedere ad indicare le richieste di "alternate per uso". A questo punto si ritorna nell'area "gestione richiesta di iscrizioni al campionato"; la Società può procedere ad ulteriori richieste di iscrizioni per altre categorie della L.N.D. come segue:

cliccare sul bottone "aggiungi" nell'area "liste campionati possibili" cliccare sulle diciture del Campionato a cui si intende procedere ad ulteriori iscrizioni e subito dopo cliccare sul bottone "aggiungi".(solo per il Campionato Juniores per le società che ne hanno l'obbligo).

A questo punto **soltanto qualora** il campo di gioco del Campionato prescelto sia diverso da quello principale indicato nell'iscrizione della prima squadra, cliccare sul bottone "seleziona" ed accedere all'area "campi da calcio". Scegliere uno dei campi trascritti in tale area e cliccare su uno di questi, oppure indicare località ed indirizzo del campo prescelto per tale categoria cliccando "Avvia ricerca" e cliccare sul campo individuato nella parte sottostante avendo cura in entrambi i casi di cliccare il bottone "aggiungi".





Procedere nuovamente alla compilazione delle parti sottostanti aventi per titolo: “alternate per uso stesso campo, abbinare, alternate, richieste varie” Cliccare il bottone “conferma” al termine di tali operazioni, oppure avendo terminato le procedure di iscrizione cliccare in alto a destra “successivo”.

Si accede all’area “riepilogo costi iscrizioni” ove la Società potrà rilevare gli importi analitici di spesa per l’iscrizione ai Campionati 2016/17 nonché l’importo **TOTALE** che la Società dovrà versare nei modi e nei termini stabiliti dal comunicato ufficiale n. 1 del 1/07/2016, tenuto conto che all’importo totale è già stata defalcata o aggiunta l’eventuale somma a credito o a debito al 30/06/2016.

Effettuati i dovuti riscontri cliccare su “rendi definitivo il documento” e successivamente cliccare sul bottone “stampa” per stampare tutti i documenti indispensabili; al termine di tale procedura verrà stampata ogni pagina di iscrizione ai Campionati 2016/17 di cui si è dato corso con le procedure più sopra illustrate.

In ultimo è requisito indispensabile che tutte le pagine stampate siano debitamente compilate, ove richiesto, firmate in calce dal Legale Rappresentante della Società e da tutti i dirigenti presenti e sulle stesse che venga apposto il timbro della Società richiedente l’iscrizione, oltre che ad avere cura di far firmare l’organigramma societario a fianco del proprio nome a ciascun avente titolo, nonché far apporre il timbro dell’ente proprietario il campo da gioco avendo cura di allegare la disponibilità dell’impianto di gioco rilasciata dall’ente proprietario per ciascuna categoria.

Verrà altresì stampato il modulo “delegati alla firma”; provvedere alla sua corretta compilazione e all’apposizione del timbro sociale nonché alla firma in calce del Legale rappresentante della Società.

Analogamente procedere per tutti i moduli che verranno stampati a corredo della domanda di iscrizione ai Campionati 2016/2017.

**Tutta la modulistica così come stampata e compilata dovrà essere spedita o depositata al Comitato Regionale Calabria unitamente alla ricevuta del bonifico effettuato o assegno circolare NT dell’importo dovuto.**

#### Precisazioni:

- le Società richiedenti domanda di ripescaggio al Campionato di categoria superiore dovranno **comunque** effettuare l’iscrizione al Campionato di competenza, pena l’esclusione da tutte le attività.

- Le Società che intendono rinunciare al Campionato di competenza e richiedere la partecipazione ad un Campionato di categoria inferiore, dovranno presentare richiesta scritta e motivata al Comitato Regionale, il quale provvederà a trasmetterla alla Segreteria della F.I.G.C. con il proprio parere; al momento in cui la Società richiedente riceverà la comunicazione di parere favorevole da parte del Comitato Regionale, potrà effettuare l’iscrizione al Campionato a cui desidera iscriversi.

Si precisa che la richiesta di iscrizione verrà ratificata esclusivamente al momento in cui perverrà l’autorizzazione da parte della Presidenza Federale.

#### MODALITA' DI VERSAMENTO

Il versamento delle tasse di iscrizione deve essere effettuato a mezzo di:

**Bonifico Bancario** a favore di F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE CALABRIA – BANCA PROSSIMA, Gruppo Intesa San Paolo (codice **IBAN IT 37 J 033 5901 6001 0000 0019 451**) avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del versamento effettuato nella quale dovrà essere indicata la denominazione e il numero di matricola della società.

o eccezionalmente

**Assegno Circolare “non trasferibile”** intestato a:

F.I.G.C. - COMITATO REGIONALE CALABRIA L.N.D. – CATANZARO

## INDICAZIONI PER LO SVINCOLO DEI CALCIATORI DILETTANTI ON LINE

### Svincoli per rinuncia - ART.107 N.O.I.F.

La Lega Nazionale Dilettanti, nell'ambito del nuovo portale web ( <https://iscrizioni.lnd.it/> ), ha predisposto una procedura che permetterà alle società, in un'area riservata e protetta, di poter gestire gli adempimenti relativi agli svincoli di luglio 2015 (come già avvenuto nella precedenti stagioni sportive).

In quest'area le società potranno vedere l'elenco dei propri calciatori ed eseguire l'operazione di svincolo direttamente on-line.

Completate le operazioni suddette le società invieranno al Comitato Regionale Calabria il documento "definitivo" (da stampare entro il termine previsto) contenente l'elenco degli svincolati; tale documento dovrà essere timbrato e controfirmato dal Presidente e/o Rappresentante legale della stessa società.

La guida esplicativa è disponibile nell'area medesima dell' elenco svincoli.

Si precisa che la procedura di svincolo potrà essere effettuata **solo ed esclusivamente on-line** (non verranno accettare integrazioni in formato cartaceo).

#### Operazioni iniziali

1. andare sul sito istituzionale della L.N.D. all'indirizzo [www.lnd.it](http://www.lnd.it);
2. cliccare il link "AREA SOCIETA" in alto a sinistra;
3. nello spazio ID scrivere "LND" seguito dal numero di matricola della Società (esempio : *Ind530027*);
4. nello spazio PW inserire la password precedentemente inviata alle Società (la password può essere cambiata esclusivamente dalla Società in qualsiasi momento all'interno del sito della LND; in tal caso fare attenzione a non smarrirla, in quanto il Comitato Regionale non ne ha più copia);
5. cliccare "SVINCOLI DILETTANTI O SVINCOLI SGS" (in caso di difficoltà seguire l'aiuto in linea)

#### AVVERTENZE

Si rammenta che le liste di svincolo, **da effettuare obbligatoriamente on-line**, resteranno aperte dal 1° luglio 2016 e dovranno essere inoltrate tramite Raccomandata a.r. al Comitato Regionale Calabria entro e non oltre il 15/07/2016 oppure depositate sempre presso il C.R. Calabria (fa fede il timbro postale o la data di deposito), debitamente timbrate e firmate dal Presidente e/o Legale rappresentante della Società.

Considerato che è possibile avere UN SOLO DOCUMENTO DEFINITIVO per periodo di svincolo si raccomanda alle Società di non aver fretta nel voler rendere definitivo il documento provvisorio stampabile on line, ma di attendere fino a quando si avrà la certezza di non dover effettuare ulteriori modifiche.

Data l'importanza giuridica delle informazioni immesse attraverso l'area riservata, si raccomanda di conservare i dati identificativi, "utente" e "password", in luogo protetto.

#### TESSERAMENTO SETTORE GIOVANILE On-line s.s. 2016/2017

Si rammenta alle società che anche per questa stagione sportiva i tesseramenti avverranno esclusivamente on-line e non tramite l'acquisto dei cartellini.

A tal proposito si riporta di seguito la procedura on-line da seguire.

#### Operazioni iniziali

1. andare sul sito istituzionale della L.N.D. all'indirizzo [www.lnd.it](http://www.lnd.it);
2. cliccare il link "AREA SOCIETA" in alto a sinistra;
3. nello spazio ID scrivere "LND" seguito dal numero di matricola della Società (esempio : *Ind530027*);
4. nello spazio PW inserire la password ( se smarrita se ne può chiedere copia al Comitato Regionale) la stessa può essere cambiata esclusivamente dalla Società in qualsiasi momento all'interno del sito della LND;
5. nel menù principale tra le varie voci è presente "TESSERAMENTO SGS", procedere al tipo di tesseramento interessato ( esempio: primo tesseramento, rinnovo stessa società ecc.); una volta selezionato la voce interessata si potrà procedere alla richiesta di tesseramento;
6. una volta compilata la richiesta di tesseramento la stessa dovrà essere stampata, timbrata, firmata ed inoltrata alla Delegazione di competenza con i relativi documenti allegati (esempio: certificato plurimo stato famiglia, ecc) e con il relativo versamento del costo di tesseramento.
7. una volta inviata e/o depositata la/e pratica di tesseramento lo status della stessa potrà essere visionato nell'area tesseramento alla voce "Pratiche aperte".
8. una volta che la Delegazione avrà convalidato il tesseramento, sempre nell'area "pratiche aperte" potrà essere stampato un documento provvisorio del tesserino del calciatore.





## TESSERAMENTO ON-LINE CALCIATORI DILETTANTI

Si informano le Società affiliate che la LEGA NAZIONALE DILETTANTE, ai sensi dell'art. 39, 95 e 107 delle N.O.I.F., dalla Stagione Sportiva 2016/2017, attiverà la procedura on-line per il tesseramento, il trasferimento e lo svincolo dei calciatori dilettanti. Le Società affiliate dovranno utilizzare la procedura telematica presente sul portale [www.Ind.it](http://www.Ind.it), entrando nella "Area Società" per mezzo della propria ID e password. Concettualmente realizzato come il tesseramento giovanile, nel menu ad albero sono presenti una serie di opzioni per indirizzare al meglio l'intervento dell'utente.

Nel dettaglio:

### **-Nuovo Tesseramento Italiano – Straniero minorenni mai tesserato per federazione estera**

Questa funzione deve essere utilizzata per il primo tesseramento di un calciatore sia di nazionalità italiana o sia straniero (mai tesserato per federazione estera);

### **-Nuovo Tesseramento Straniero Maggiorenni o Minorenni proveniente da federazione estera**

Questa funzione serve a predisporre il modulo di tesseramento che andrà trasmesso all'Ufficio Tesseramento Centrale della F.I.G.C. – Il Calciatore in questione deve essere al primo tesseramento in Italia.

### **-Aggiornamento di Posizione**

Tale funzione va utilizzata per tesserare tutti i calciatori svincolati siano italiani o stranieri.

### **-Passaggio da SGS a DL**

Viene utilizzata per consentire il tesseramento quali calciatori dilettanti di calciatori tesserati con cartellino del settore giovanile per la stessa società;

### **-Trasferimento Definitivo / Trasferimento in prestito**

In queste sezioni la Società cedente può compilare le liste di trasferimento.

### **-Tramutazione del titolo del prestito da temporaneo a definitivo (art. 101 comma 5 N.O.I.F.);**

### **-Rientro dal prestito (art. 103 bis N.O.I.F.);**

### **-Variazione di attività (art. 118 N.O.I.F.);**

### **-Rientro da Federazione Estera**

Deve intendersi come rientro dall'estero di calciatore già tesserato in precedenza in Italia;

### **-Trasferimento Definitivo / Trasferimento in prestito da società professionistiche**

In questa ipotesi la pratica di trasferimento sarà avviata dalla società cessionaria (dilettante)

### **-Pratiche di tesseramento aperte**

Area dove è possibile verificare l'iter delle richieste di tesseramento e ricevere segnalazioni circa tesseramenti non andati a buon fine.

Le procedure da seguire sono illustrate nell' "Aiuto in Linea" dell' Area Società.

Ogni modulo andrà stampato, sottoscritto e timbrato, depositato o trasmesso per raccomandata con ricevuta di ritorno presso il Comitato Regionale Calabria, nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Per ogni trasmissione o deposito è obbligatorio produrre la "distinta di presentazione".

Il costo del tesseramento è di 1,00 euro e sarà addebitato sul conto societario al momento della convalida del Comitato Regionale.

## TESSERA PERSONALE CALCIATORE

Dalla procedura telematica del tesseramento on-line è possibile altresì richiedere l'emissione della tessera personale di riconoscimento del calciatore. Cliccare sull'apposita voce del menu e verrà visualizzato l'elenco dei tesserati.

Scegliere il nominativo per il quale si richiede la tessera di riconoscimento.

Salvare provvisoriamente o rendere definitiva. Il modello prodotto va stampato, sottoscritto, corredato di una foto tessera e della copia di un valido documento d'identità.

Nell'area "Pratiche cartellini aperte" è possibile verificare l'iter della produzione della tessera.

Il costo del cartellino è di 2,60 euro e sarà addebitato sul conto societario.

La tessera ha validità triennale e la Società riceverà una segnalazione in prossimità della scadenza sulla propria "Area Società" per predisporre l'eventuale rinnovo. Si reputa necessario ricordare che le tessere di riconoscimento dei calciatori, rilasciate in modo telematico su richiesta delle Società interessate, sostituiscono unicamente il documento di identità personale dell'atleta e vengono utilizzate per il riconoscimento da parte degli arbitri designati.

## TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE

In relazione a quanto disposto nel Comunicato Ufficiale n° 1, si rende necessario richiedere l'emissione della tessera Dirigente Ufficiale.

Entrati nell'Area Riservata scegliere "Area Generale ed Iscrizioni" e successivamente cliccare su "organigramma".

Verranno visualizzati tutti i dirigenti della società. Qualora il nominativo non fosse presente si procede all'inserimento dei dati con la funzione "aggiungi nominativo".

Se invece il nominativo è presente nell'elenco, cliccare sull'icona di richiesta emissione tessera. Specificare la natura della tessera richiesta, ovvero indicare "SI" nel campo indicato.

Successivamente procedere al salvataggio provvisorio o rendere definitiva e stampare.

Il modello va sottoscritto, completato con l'apposizione di una foto tessera, e della copia di un valido documento di identità.

Per il deposito delle tessere deve essere presentata la distinta di presentazione, ricavabile dall'area "Richieste Aperte"

Il costo della tessera, assicurazione esclusa, è di 3,00 euro e sarà addebitato sul conto societario.

