

Lega Nazionale Dilettanti Denuncia sinistri online



Roma 19 Dicembre 2013



Lega Nazionale Dilettanti – Denuncia sinistri online In breve...

Ogni tesserato LND e Società Sportiva affiliata, attraverso il sistema di denuncia dei sinistri online, potrà:

- trasmettere direttamente via web la denuncia del sinistro
- dopo aver fatto validare il modulo di denuncia alla società sportiva d'appartenenza inviarlo via web unitamente alla documentazione medica scansionata
- avere una pagina web personale dove poter verificare le pratiche aperte e lo stato dell'avanzamento di ognuna





REGISTRAZIONE:

Per creare un account è necessario inserire:





Dalla HOME PAGE della piattaforma di gestione Sinistri della LND è possibile:

- <u>NUOVA DENUNCIA:</u> Denunciare un nuovo sinistro
- ELENCO DENUNCE: Visualizzare lo stato delle denunce già effettuate
- <u>CONTATTI:</u> Consultare i riferimenti del Centro Liquidazione Sinistri



MARSH		LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONSWORLDWIDE.	
Iome Elenco Denunce	Contatti Logout		
Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Email			
Data di Nascita			
Sesso	Selezionare 🔻		
Provincia di Nascita	Selezionare 💌		
Comune di Nascita			
Provincia di Residenza	Selezionare		
Città di Residenza			
Indirizzo di Residenza			
Cap Residenza			
Cellulare			
Altri contatti		*	
Numero Tessera			
Tino Tessera	Selezionare		

NUOVA DENUNCIA:

Inserire i dati richiesti

	Nome Intestario	
	Cognome Intestatario	
	CF Intestario	
	IBAN	
	Dati Denuncia	
	Data Sinistro	
	Ora Sinistro (HH:MM)	
	Prov. accadimento	Selezionare 💌
	Città accadimento	
	Descrizione Sinistro (max 70 Caratteri)	
	Luogo Infortunio	Selezionare
	Testimoni	
NUOVA DENUNCIA:		
Inserire i dati richiesti e		
	Infortuni precedenti	Selezionare 💌
cliccale su salva	Data Infortuni	
\mathbf{X}	Descrizione Infortuni	
$\mathbf{\lambda}$	precedenti	
$\mathbf{\lambda}$		
$\mathbf{\lambda}$		
$\mathbf{\lambda}$	Società	
	Nome Società	
	Matricola Società	
	Provincia Società	Selezionare 💌
	Città Società	
	Indirizzo Società	
Λ.	CAP Società	
A		
	Salva Annulla	

MARSH 🛤

LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONS...WORLDWIDE.



NUOVA DENUNCIA:

Una volta inseriti i dati relativi al sinistro, <u>stampare il modulo di</u> <u>denuncia che trovate già</u> <u>compilato</u> e seguire i punti descritti nella presente videata



Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra

 2) Fallo validare (timbro e firma) dal maggior esponente della società sportiva di appartenenza
 3) Allega il documento scansionato insieme al modulo per la Privacy, al certificato di pronto soccorso e al Tabulato Calciatori Dilettanti (o Tessera LND) aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "Elenco Denunce" della Homepage

ondizioni di utilizzo del sito e privacy | Copyright © 2013 Marsh Spa. Tutti i diritti sono riservati.

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Parita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861 Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c. ┢ MARSH & MCLENNAN

MARSH MARSH

LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONS...WORLDWIDE.

ELENCO DENUNCE:

- Per completare l'apertura di un nuovo sinistro allegando la documentazione necessaria
- Per visualizzare, successivamente, il relativo stato,

cliccare su «Elenco Denunce»





MARSH

È possibile:

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fare dell'apertura del sinistro (solo file .pdf).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- Modulo di denuncia sinistri controfirmato
- Modulo Privacy
- Documentazione pronto soccorso
- Tessera LND

Allegare il modulo controfirmato dalla società e la documentazione richiesta (modulo Privacy, pronto soccorso e tesseramento) e confermare l'operazione. mento) e confermare l'operazion - Prendere visione dei riferimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif. Denuncia, Rif. Sinistro) - Controllare lo stato della denuncia selezionata. Allegati (solo file .pdf) ISTRUZIONI: 1) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD" Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 1. 3) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload" ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere! Browse... Upload nnulla Uoloa rmina Unloar Dettanii Personal **Rif Denuncia** 77 Stato Sinistro Attese Documenti Dati Bancari (per eventuale li Nome Intestario Cognome Intestatario CE Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro 02/12/2013 Ora Sinistro (HH:MM) 16.00 Data Notifica 12/12/2013 Prov. accadimento LT Città accadimento Letine **Descrizione Sinistro** caduta (max 70 Caratteri) Luogo Infortunio Gara Testimoni

LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONS...WORLDWIDE,

	MARS MARS	H LEADERSHIP, KNOWLEDGE, SOLUTIONSWORLDWIDE.
	Home Nuova Denuncia Cosa puoi fare in quest	Elenco Denunce Stamps Modulo Contatti Logout ta pagina firmata dalla società e la documentazione richiasta (modulo Privacy, pronto soccorso e
	tesseramento) e conferma - Prendere visione dei rifer	rimanti nerossari ner identificare la sua nratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif
	Denuncia, Rif. Sinistro)	
Per allegare la documentazione:		uenuncia selezionata.
·	ISTRUZIONI:	
Cliccare su «Browse»	 Clicca il tasto "sfoglia" e Se hai altri documenti da Allegati tutti i documenti 	seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD" allegare, ripeti la procedura al punto 1. richesti, conclui la demunici dicando "Termina Upload"
	ATTENZIONE: Una volta termin inserito tutti i documenti par Br Upload	nato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver anne di concludere! owse
		Termina Upload Annulla Upload
	Dettagli Personali	Termina Upload Annulla Upload
	Dettagli Personali Rif Denuncia	Termins Upload Annulls Upload
	Dettagii Personali Rif Denuncia Stato Sinistro	Termins Upload Annulls Upload
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liguida No me Totestario	Termins Upload Annulls Upload
	Dettagii Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario Connome Intestatario	Termins Upload Annulis Upload
	Dettagii Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario Cognome Intestatario CF Intestario	Termina Upload Annulla Upload T Afiasa Documenti szonc)
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario Cognome Intestatario CF Intestario IBAN	Termina Upload Annulla Upload T Aficasa Documenti szone)
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia	Termina Upload Annulla Upload
	Dettagil Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro	Termina Upload Annulis Upload
	Dettagil Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestatario CF Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro	Termina Upload T T Ansus Document T Ansus Document T O C C C C C C C C C C C C C C C C C
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro Ora Sinistro (HH:MM)	Termina Upload Annulia Upload 77 Aflesa Documenti zzone)
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro Ora Sinistro (HH:MM) Data Netifica	Termina Upload Annulia Upload 77 Aflesa Documenti .zione)
	Dettagli Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestatrio CG Intestatrio IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Ora Sinistro (HH.IMM) Data Notifica Prov. accadimento Citika escedimento	Termina Upload 77 Afless Document zione) 02122013 12122013 12122013 12122013
	Dettagil Personall Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro Ora Sinistro (HH:MM) Data Notifica Prov. accadimento Città accadimento Descrizione Sinistro	Termina Upload 77 Aflesa Documenti zzono)
	Dettagil Personall Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario CG Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro Ora Sinistro (HH:MM) Data Notifica Prov. accadimento Città accadimento Descrizione Sinistro (max 70 Caratteri) Lugon Inforduzio	Termina Upload 77 Aflasa Documenti zzono)
	Dettagil Personali Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestatario CF Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Data Sinistro Ora Sinistro (HH:MM) Data Notifica Prov. accadimento Città accadimento Descrizione Sinistro (max 70 Caratteri) Luogo Infortunio	Termina Upload 77 Aflasa Documenti zzono)
	Dettagil Personall Rif Denuncia Stato Sinistro Dati Bancari (per eventuale liquida Nome Intestario Cognome Intestatario CF Intestario IBAN Dati Denuncia Rif. Sinistro Ora Sinistro (HH:MM) Data Notifica Prov. accadimento Città accadimento Descrizione Sinistro (mex 70 Caratteri) Luogo Infortunio Testimoni	T Alsase Document Image: Document

File Upload MARSH 🚱 🔵 💌 📕 🕨 Raccolte 🕨 Documenti 🕨 Download ✓ 4y Cerca Download Q Nuova cartella HE • 🔟 🔞 Organizza 🕶 11 Raccolta Documenti Disponi per: Cartella 🔻 14 Download Nome Ultima modifica Tipo Dim 🔁 Modulo denuncia online sinistro LND.pdf 13/12/2013 09:10 Adobe Acrobat D. -I E Elenco Denunce Cosa puoi fare in questa pagina E Allegare il modulo controfirmato dalla società P tesseramento) e confermare l'operazione. - Prendere visione dei riferimenti necessari per Denuncia, Rif. Sinistro) - Controllare lo stato della denuncia selezionata 1 -Allegati (solo file .pdf) Nome file: Modulo denuncia online sinistro LNE 👻 All Files ISTRUZIONI: Apri -Annulla 1) Clicca il tasto "sfoglia" e seleziona il file da allegare 2) Se hai altri documenti da allegare, ripeti la procedura al punto 3) Allegati tutti i documenti richiesti, concludi la denuncia cliccando "Termina Upload" ATTENZIONE: Una volta terminato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti i documenti necessari prima di concludere! Browse_ Upload Annulla Upload Dettagli Personali **Rif Denuncia** 77 Stato Sinistro Attesa Document Dati Bancari (per eventuale liquidazione) Nome Intestario

Per allegare la documentazione:

Selezionare il file da allegare



Una volta inseriti tutti i documenti completare l'attività cliccando su «Termina Upload»

ATTENZIONE:

Una volta premuto «Termina Upload» non sarà più possibile allegare nessun documento

Home Nuova Denuncia	Elenco Denunce Stampa Modulo Contatti Logout
Cosa puoi fare in questa	pagina
 Allegare il modulo contr tesseramento) e conferm 	ofirmato dalla società e la documentazione richiesta (modulo Privacy, pronto soccorso e re l'operazione.
- Prendere visione dei rife Denuncia, Rif, Sinistro)	erimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif.
- Controllare lo stato dell	a denuncia selezionata.
Allegati (solo file .pdf)	
ISTRUZIONI:	
ATTENZIONE: Una volta termin i documenti necessari prima di [\]ITMLN61NS1B\romus Browse Upload	ato l'upload, non sarà più possibile allegare online ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito tutti concludere!
Dettagli Personali	
Rif Denuncia	77
Stato Sinistro	Attesa Documenti
Dati Bancari (per eventuale liq	uidazione)
Nome Intestario	
Cognome Intestatario	
CF Intestario	
IBAN	
Dati Denuncia	
Rif. Sinistro	



Apparirà una videata di conferma del corretto inserimento della denuncia.



Alla voce «Stato Sinistro» sarà possibile visualizzare a che punto è la gestione della pratica.

La spiegazione della descrizione è riportata in alto

Home Nuova Denuncia	Elenco Denunce Stampa Modulo Contatti Logout
Cosa puoi fare in questa	pagina
- Prendere visione dei rife	erimenti necessari per identificare la sua pratica in caso di eventuali comunicazioni (Rif.
Denuncia, Rif. Sinistro)	
 Controllare lo stato di la 1) Attesa Documenti: Se 	ivorazione della denuncia che potrà cambiare in: devi ancora allegare la documentazione richiesta;
2) Documenti Allegati: Se 3) In Gestione: Se la den	la documentazione allegata è in attesa di essere valutata; uncia è stata approvata e rubricata con un numero di sinistro;
4) In Fase di Liquidazione 5) Chiuso: Se il sinistro è	E: Se il sinistro è in attesa di essere valutato dal liquidatore; stato liquidato:
6) Non indennizzabile: Se	il sinistro viene valutato non indennizzabile ai sensi di polizza.
Allegati (solo file .pdf)	
ISTRUZIONI:	
1) Clicca il tasto "sfoglia" e	e seleziona il file da allegare. Conferma cliccando il tasto "UPLOAD"
 Se hai altri documenti d Allogati tutti i documenti 	a allegare, ripeti la procedura al punto 1. i richiesti concludi la deguncia discando "Termina Unload"
Allegati tata i dotament	
i documenti necessari prima di	ato i upioad, non sara più possibile allegare onine ulteriore documentazione. Assicurati di aver inserito concludere!
Modulo denuncia online sinistro	1 ND pdf
Dettagli Personali	
Rif Denuncia	77
Stato Sinistro	Documenti Allegati v
Dati Bancari (per eventuale liq	uidazione)
Nome Intestario	
Cognome Intestatario	
CF Intestario	
IBAN	
Dati Denuncia	
Rif. Sinistro	
Data Sinistro	02/12/2013
Ora Sinistro (HH:MM)	16.00
Data Notifica	12/12/2013







Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - www.marsh.it

Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 - Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861 Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.