

PROBLEMATICHE RSSD CONI

Riteniamo utile sottoporre alla vostra attenzione una serie di controlli preliminari da svolgere sulle anagrafiche delle società e dei dirigenti sportivi qualora vengano lamentate problematiche relative all'iscrizione al registro delle società sportive dilettantistiche.

1. CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ. Sul sito dell'agenzia delle entrate all'url <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.do?parameter=verificaCf> è possibile verificare non solo la correttezza formale ma anche l'esistenza del codice fiscale della società presso l'agenzia delle entrate. In caso di codice non valido inviare copia al comitato (scansione o foto non importa, purché sia leggibile) del *Certificato di attribuzione numero di codice fiscale e partita IVA* rilasciato dall'Agenzia delle Entrate ed il CR provvederà a correggerlo sul sistema informatico. Tramite lo stesso certificato verificare anche che la denominazione della società corrisponda a quella registrata sui nostri sistemi. Se la società ha cambiato denominazione da quando è stato rilasciato il certificato di attribuzione verificare di aver effettuato il cambio di denominazione anche presso l'Agenzia delle Entrate. In caso di codice fiscale della società errato la stessa non risulterà presente nei sistemi del CONI.

Si ricorda che solo i documenti firmati elettronicamente dalla società e inviati con firma elettronica e de materializzazione vengono approvati dal CR ed inviati al registro del CONI.

N.B. sul portale del registro 2.0 del CONI gli estremi di registrazione dei documenti (Atto Costitutivo e/o Statuto) devono coincidere nella sezione Anagrafica e nella sezione Documenti (le informazioni di quest'ultima sezione sono quelle che provengono dall'upload sul portale LND).

In caso di discordanza:

- Se è corretta la data indicata sul nostro portale, la società è tenuta a modificare gli estremi di registrazione nella sezione Anagrafica del portale del CONI.
- Se è sbagliata la data specificata sul nostro portale (e riportata nella sezione Documenti del portale CONI) occorre correggerla, la correzione avviene ricaricando i documenti sul portale società LND, apponendo la data corretta firmando elettronicamente i documenti nuovamente, e successivamente alla vostra approvazione dei documenti potrete inviare una email a registro20.si@figc.it in cui si richiede il re-invio dei documenti al registro del CONI specificando i documenti da re-inviare e le relative date errate e corrette

2. ORGANIGRAMMA SOCIETÀ E SUA NATURA GIURIDICA.

- a. Verificare sempre la correttezza della forma giuridica della società. In caso provvedere a correggerla.
- b. Se la società ha forma giuridica di associazione (riconosciuta o meno), oltre al Presidente che deve essere il rappresentante legale deve essere anche esplicitamente indicata la figura del Vice Presidente, opportunamente censito nell'organigramma presente sui nostri sistemi.

- c. Per le società che hanno forma giuridica di società di persone o capitali, è ammessa la figura dell'amministratore unico e quindi non è obbligatoria la presenza di un vice presidente.
 - d. Se la società ha cambiato rappresentante legale dopo l'inizio della stagione sportiva il portale del registro segnalerà un'anomalia quando riceve il nuovo flusso dati dalla FIGC con il nuovo rappresentante legale, occorre dunque che la società scriva anche al CONI, all'indirizzo di posta elettronica registro@coni.it chiedendo il cambio del rappresentante legale sul portale CONI, corredando la richiesta con l'opportuna documentazione.
 - e. Verificate la correttezza e l'esistenza presso l'Agenzia delle Entrate del codice fiscale del presidente, del vicepresidente e dei membri del consiglio della società sempre tramite l'url indicato anche al punto 1 <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.do?parameter=verificaCf>. In caso di errore inviare copia fotografica della tessera sanitaria o del codice fiscale del soggetto ed il CR provvederà a correggerlo.
3. Nel caso la società sia affiliata a più federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva, è sua cura far sì che i dati di Presidente, Vice Presidente e Consiglio, combacino tra tutti gli enti cui è affiliata.
4. Società che hanno cessate tutte le attività ,tali società vengono ufficializzate dalla F.I.G.C. con un comunicato ufficiale a fine stagione sportiva, ovvero dopo il 30.06, pertanto al CONI verranno cancellate dopo tale data.

All'url <http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html> potete verificare in ogni momento lo stato di iscrizione della società.

Di seguito elenchiamo gli errori più frequenti, il loro significato e le azioni da intraprendere (*tra parentesi*) per la loro correzione:

300 I consigli inviati dagli organismi non corrispondono (*nei censimenti non compare il Vice Presidente o ha un codice fiscale errato. Vedi punto 3.e precedente*)

310 La società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo (*sono incompleti estremi di registrazione Atto costitutivo/Statuto. Vedi punto 2 precedente*)

320 La società non ha valorizzato la data registrazione dell'atto costitutivo (*sono vuoti estremi di registrazione e mancano i documenti. Vedi punto 2 precedente*)

340 La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde con la data del documento (*nell'Anagrafica al CONI la data Statuto è diversa da quella del pdf nei Documenti. Vedi Punto 2 precedente*)

400 La società non ha valorizzato il campo gruppo sportivo (*questo errore va corretto direttamente sul portale del CONI, la società deve specificare eventualmente di non far parte di alcun gruppo sportivo come Fiamme Gialle ecc.*)

410 La società non ha valorizzato il campo data di costituzione (*manca data costituzione ed estremi di registrazione mentre su censimenti manca Vice Presidente, manca data costituzione ed estremi registrazione oppure mancano pdf nei Documenti. Verificate censimenti e vedi punto 2 precedente*)

420 La società non ha valorizzato il dettaglio della natura giuridica societaria (*manca natura giuridica ed estremi di registrazione mentre su censimenti manca Vice Presidente, oppure manca natura giuridica ed estremi di registrazione e pdf nei Documenti. Vedi Punti 3.b e 3.c precedenti*)

430 La società non ha valorizzato gli estremi dello statuto (*estremi registrazione vuoti o incompleti e pdf mancanti nei Documenti. Vedi Punto 2 precedente*)

440 La società non ha valorizzato la data di registrazione dello statuto (*estremi registrazione vuoti o incompleti e pdf mancanti nei Documenti. Vedi Punto 2 precedente*)

450 L'organismo non ha inviato il presidente del consiglio societario (*Consiglio non aggiornato perché censimenti vuoti, oppure Consiglio non aggiornato perché su censimenti Presidente/Vice Presidente non ratificati, oppure Consiglio non aggiornato perché RL differente dal Presidente. Controllate i censimenti e l'organigramma delle società, in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d precedente*)

460 L'organismo non ha inviato il vice presidente del consiglio societario (*manca il Vice Presidente nei censimenti, oppure manca il Vice Presidente nei censimenti ed il Rappresentante Legale è differente da quello al CONI in Anagrafica, oppure i censimenti sono vuoti e mancano Presidente e Vice Presidente. Controllate i censimenti e l'organigramma delle società, in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d precedente*)

470 L'organismo non ha inviato almeno un tesserato (*i censimenti sono vuoti, manca Presidente e Vice Presidente o il Presidente non è ratificato nei censimenti. Controllate i censimenti e l'organigramma delle società*)

490 Nessuno degli organismi affilianti ha provveduto al caricamento dello statuto (*mancano i pdf nei Documenti. Verificate che i documenti siano stati dematerializzati, firmati elettronicamente dalle società e da voi approvati*)

510 Il rappresentante legale della società non coincide con il presidente del consiglio (*il Rappresentante Legale nell'Anagrafica del registro è differente da quello su AS400 Vedi punto 3.d precedente*)

A seguito di tutti gli interventi effettuati sulle anagrafiche delle società e dei dirigenti in organigramma, potete richiedere il re-invio dei dati al CONI scrivendo all'indirizzo email registro20.si@figc.it specificando sempre:

- Matricola federale e denominazione della società;
- La correzione effettuata