



**AL CENTRO SERVIZI LND**

Piazzale Flaminio, 9

00196 Roma (RM)

**OGGETTO : RICHIESTA SERVIZI AMMINISTRATIVI AL CENTRO SERVIZI DELLA LND SERVIZI S.R.L.**

**La Scrivente**

partita iva  codice fiscale

con sede in\*

indirizzo\*

cap\*  provincia\*

telefono  fax

in persona del Legale Rappresentante

\* indicare i dati relativi alla Sede Legale

con la presente, richiede alla LND Servizi S.r.l. la fornitura dei servizi indicati nel modulo allegato.

A fronte della presente richiesta, la scrivente società, si impegna a

1) riconoscere per ciascun servizio richiesto il corrispettivo indicato nell'*Allegato A – modulo di richiesta servizi*, conferendo sin d'ora mandato irrevocabile alla *LEGA NAZIONALE DILETTANTI della FIGC* per effettuare il pagamento per proprio conto con addebito sul conto intrattenuto presso la LEGA;

2) rispettare i termini indicati nell'*Allegato A - modulo di richiesta servizi* per l'invio di informazioni e documenti al fine di consentire l'erogazione dei servizi stessi;

3) garantire la disponibilità di una connessione internet per la trasmissione dati al Centro Servizi della LND Servizi S.r.l. attraverso l'apposita area riservata del sito LND;

4) garantire la disponibilità del seguente indirizzo di posta elettronica  dove ricevere ed inviare le varie comunicazioni afferenti i servizi.

Si prende atto che

- all'invio delle chiavi di accesso (nome "*utente*" e "*password*") all'area a noi riservata del sito LND, provvede la LND ;

- all'attivazione del servizio provvederà il Centro Servizi della LND attraverso apposita comunicazione.

I servizi richiesti verranno erogati con riferimento a tutti gli adempimenti di Legge - previsti nel pacchetto prescelto e in scadenza dopo il trentesimo giorno successivo all'attivazione dei servizi - relativi all'esercizio sociale in corso.

Il rapporto si intenderà automaticamente rinnovato per il medesimo modulo di servizi, per un ulteriore esercizio sociale e così di seguito ad ogni successiva scadenza - qualora nessuna delle parti abbia dato disdetta mediante l'invio di lettera raccomandata a/r da spedirsi entro 30 giorni della chiusura dell'esercizio sociale a cui si riferiscono i servizi richiesti.

Si allegano, sottoscritti dal Legale Rappresentante, per formarne parte integrante e sostanziale:

- *Allegato A – modulo di richiesta servizi*

- *Allegato B – informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003*

- *Allegato C – fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante*

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**